



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН,
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 02 2020г.

№ 48

г.Дигора

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. Указа Президента РФ от 19.09.2017 г. № 431), Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции от 09.10.2017 г. № 472), Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 г. №179 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Главы

Республики Северная Осетия-Алания», Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции от 18.04.2019 г.),

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Управляющей делами Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Агузаровой М.Д. разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 30.11.2018 г. N332 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управляющую делами Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район



M. D. Kodzasov
М.Д. Кодзасов

к Постановлению Главы администрации
местного самоуправления муниципального
образования Дигорский район

от « 20 » __02__ 2020 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрацию местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 года №178 (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, замещающего должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 года №178, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации:

а) гражданами -при поступлении на муниципальную службу в АМС МО Дигорский район;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, -при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 года №178;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2009 года №178, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципального органа в порядке, устанавливаемом руководителем муниципального органа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, направляются кадровой службой муниципального органа в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации местного самоуправления муниципального образования – Дигорский район, определяемое Главой АМС МО – Дигорский район, в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу муниципального органа.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу муниципального органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 9 июля 2013 года № 613, Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания, размещаются на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего муниципального органа-предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления муниципальных служащих АМС МО Дигорский район с Перечнем должностей муниципальной службы АМС МО Дигорский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Кодзасов Марклен Дзипуевич	Глава администрации местного самоуправления МО Дигорский район		
2.	Цебоев Ацамаз Алиханович	Заместитель Главы администрации МС МО Дигорский район		
3.	Кесаев Эдуард Авдеевич	Заместитель Главы администрации МС МО Дигорский район		
4.	Тамаева Залина Павловна	Заместитель главы администрации МС МО Дигорский район		
5.	Корнаев Тотраз Агубеевич	Заместитель Главы администрации МС МО Дигорский район по безопасности		
6.	Гагулати Марат Аланович	Заместитель Главы администрации МС МО Дигорский район		
7.	Гагиева Людмила Казбековна	Советник Главы администрации МС МО Дигорский район		
8.	Агузарова Марина Давидовна	Управляющая делами администрации МС МО Дигорский район		
9.	Гуцаева Алена Сергеевна	Начальник организационного отдела администрации МС МО Дигорский район		

10	Елбаева Алла Маировна	Главный специалист организационного отдела администрации МС МО Дигорский район		
11	Бадриева Эльвира Анатольевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МС МО Дигорский район		
12	Койбаева Ирена Заурбековна	Зам. нач.отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МС МО Дигорский район		
13	Гецаева Лиана Гецаевна	Главный специалист -кассир, бухгалтерского учета и отчетности администрации МС МО Дигорский район		
14	Годизов Андрей Викторович	Зам. нач. отдела электронных муниципальных услуг и информатизации администрации МС МО Дигорский район		
15	Тобоев Альберт Таймуразович	Главный специалист отдела электронных муниц. услуг и информатизации администрации МС МО Дигорский район		
16	Тасоев Михаил Амиранович	Нач. отдела электронных муниц. услуг и информатизации АМС МО Дигорский район		
17	Такоева Светлана Родионовна	Нач. отдела по связям с общественностью и СМИ администрации МС МО Дигорский район		
18	Корнаев Вадим Болаевич	Нач. Управления образования АМС МО Дигорский район		
19	Бибаева Фатима Владимировна	Нач. Финансового управления АМС МО Дигорский район		
20	Тавасиева Диана Артуровна	Начальник отдела документационного обеспечения граждан АМС МО Дигорский р-он		

21	Кесаева Марина Валерьевна	Зам. нач. отдела документационного обеспечения АМС МО Дигорский район		
22	Гасинова Мадина Николаевна	Гл. специалист отдела документационного обеспечения АМС МО Дигорский район		
23	Гегуева Мира Таймуразовна	Гл. специалист отдела по работе с обращениями граждан АМС МО Дигорский район		
24	Кибизова Залина Анатольевна	Гл. специалист отдела документационного обеспечения АМС МО Дигорский район		
25	Балоева Залина Сослановна	Заведующая приемной Главы АМС МО Дигорский район		
26	Икаева Лариса Сергеевна	Зам. начальника социально- экономического отдела администрации МС МО Дигорский район		
27	Газалова Марина Таймуразовна	Нач.отдела социально- экономического развития АМС МО Дигорский район		
28	Мүриев Марклен Таймуразович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации МС МО Дигорский район		
29	Етдзаева Альбина Тотразовна	Зам. нач. отдела по делам ГО и ЧС администрации МС МО Дигорский район		
30	Газалова Алена Батразовна	Гл. спец. отдела по делам ГО и ЧС администрации МС МО Дигорский район		
31	Тотоев Ацамаз Заурбекович	Начальник отдела по мобилизационной подготовке администрации МС МО Дигорский район		
32	Байсангурова Анна Казбековна	Заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки АМС МО Дигорский район		

33	Нигколова Тамара Ахсарбековна	Начальник отдела архива администрации МС МО Дигорский район		
34	Уруймагов Алик Борисович	Начальник отдела по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МС МО Дигорский район		
35	Цаголов Арсен Хатуевич	Заместитель начальника отдела по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МС МО Дигорский район		
36	Бадриев Вадим Анатольевич	Главный специалист администрации МС МО Дигорский район		
37	Золоев Рустам Борисович	Главный специалист по охране труда спорта администрации МС МО Дигорский район		
38	Дарчиева Рита Маирбековна	И.о.начальника отдела архитектуры строительной и жилищной политики администрации МС МО Дигорский район		
39	Калоева Марина Георгиевна	Заместитель начальника отдела архитектуры строительной и жилищной политики администрации МС МО Дигорский район		
40	Баскаева Тая Николаевна	Главный специалист отдела архитектуры строительной и жилищной политики администрации МС МО Дигорский район		
41	Дзансолова Римма Викторовна	И.о. зам. нач. отдела архитектуры строительной и жилищной политики администрации МС МО Дигорский район		
42	Гадзаова Фатима Сергеевна	Нач. отдела по работе с обращениями граждан администрации МС МО Дигорский район		

43	Туаев Сергей Казбекович	Начальник отдела земельных отношений администрации МС МО Дигорский район		
44	Магометова Фатима Викторовна	Главный специалист отдела земельных отношений администрации МС МО Дигорский район		
45	Тогоева Ирина Казимировна	Главный специалист муниципального земельного контроля АМС МО Дигорский район		
46	Касаева Жанна Геннадиевна	Начальник отдела муниципальной собственности и предпринимательства		
47	Икаева Анжела Мухарбековна	Главный специалист отдела муниципальной собственности и предпринимательства		
48	Саламов Арсен Артурович	Врем. главный специалист отдела земельных отношений администрации МС МО Дигорский район		
49	Гуцаева Светлана Юрьевна	Врем. главный специалист отдела муниципального земельного контроля АМС МО Дигорский район		
50	Цаллаева Лариса Павловна	Главный специалист по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии		
51	Толасова Луиза Феликсовна	Начальник юридического отдела администрации МС МО Дигорский район		
52	Тотоева Дзерасса Заурбековна	Зам. нач. отдела по связям с общественностью и СМИ		

		администрации МС МО Дигорский район		
53	Николов Рустам Иброхимович	Гл. спец. юридического отдела администрации МС МО Дигорский район		
54	Коцкиев Сослан Эльбрусевич	Гл. спец. юридического отдела администрации МС МО Дигорский район		
55	Гор Яна Руслановна	Зам. начальника отдела по мобилизационной подготовке администрации МС МО Дигорский район		
56	Багомедова Наталья Ильинична	Нач. Управления культуры АМС МО Дигорский район		